

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ บางหัตถ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ท.ส.พัชกรรณ กัทธวรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 67 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 9.30 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานทั่วไปพร้อมป้องกันอาคารเสียหาย

12/2567

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
วันที่ 6 ธ.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(ท.ส.พัชกรรณ กัทธวรงค์) วันที่ 4/12/67

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 6 ธ.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
 นางรวีวิสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 6 ธ.ค. 2567